

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «КПГТ»



Т.А. Гвоздева  
2023г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-  
ГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» НА 2022-2023 УЧ.Г.**

Касли, 2022г.

## Методическая работа

Цели: подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров на основе научно-методического обеспечения качества образовательного процесса, освоения новых образовательных ресурсов и технологий в условиях ФГОС третьего поколения, повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в области знаний педагогики, психологии, основ современного производства, практического обучения.

Задачи:

1. Совершенствование содержания образовательных услуг.
2. Вести работу по методической теме техникума «Создание условий для освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося».
3. Продолжение работы по созданию учебно-методических комплексов специальностей, профессий.
4. Внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий.
5. Продолжить работу по обобщению лучшего педагогического опыта. Создать банк данных о методической работе педагогических кадров.
6. Организация и научно-методическое обеспечение исследовательской работы преподавателей и студентов.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
<b>Вопросы методического направления на оперативные совещания у директора совместно с филиалами</b>			
1	План мероприятий по подготовке к учебному году, перечень необходимых документов для предоставления директору, срок предоставления	Август	Зам. директора по УР, методист
2	План мероприятий методической деятельности на месяц	Ежемесячно	Зам. директора по УР, методист
3	Подготовка к тематически педагогическим советам	За месяц до проведения	Зам. директора по УР, методист
4	Вопросы организации государственной итоговой аттестации	Сентябрь, декабрь, март	Зам. директора по УР, методист
5	Вопросы изменений в организации учебного процесса и введение новых ФГОС	По мере поступления информации	Зам. директора по УР, методист
6	Вопросы подготовки к конкурсам, олимпиадам, неделям, месячникам и т.д.	В соответствии с планом работы	Зам. директора по УР, методист
<b>Общетехникумовские педагогические советы</b>			
1	Анализ работы за 2021-22 учебный год и ключевые задачи на 2022-23 уч. год.: 1. Анализ работы учебно-воспитательной работы 2. Анализ учебно-производственной работы 3. Анализ методической работы 4. Анализ хозяйственной деятельности 5. Анализ приемной компании техникума 6. Ключевые задачи и план работы на 2022-23 уч. год.	31.08.2022	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, методист
2	Анализ контингента набора 2022 года:	Октябрь	

	1. Количественный состав студентов 1 курса по профессиям, специальностям 2. Социальный паспорт набора 1 курса (сироты, мальчики, девочки, родители - : образование, занятость, семьи – многодетные, доходы и т.д.) 3. Результаты анкетирования и тестирования студентов по различным направлениям 4. Результаты входного контроля знаний студентов 1 курса («0» срез)		Зам.директора по УВР Соц. педагог  Психолог  Зам. директора по УР
3	Тематический педсовет по вопросам методической темы техникума Формирование социальной компетентности обучающихся средствами технологий социального проектирования	Декабрь	Зам. директора по УР, методист, педагоги по заранее определенным проблемам
4	Анализ работы за 1 полугодие 2022-23 учебного года и задачи на второе полугодие 2022-23 уч. год.: 1. Анализ работы учебно-воспитательной работы 2. Анализ учебно-производственной работы 3. Анализ учебной работы 4. Анализ методической работы 5. Анализ хозяйственной деятельности 6. Задачи на второе полугодие 2022-23 уч. год.	Январь	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, методист
5	Тематический педсовет по вопросам методической темы техникума Формирование социальной компетентности обучающихся средствами технологий социального проектирования	Апрель	Зам. директора по УР, методист, педагоги по заранее определенным проблемам
6	Научно-практическая конференция студентов	Апрель	Зам. директора по УР, методист, педагоги
<b>Малые педагогические советы по подразделениям техникума (г. Касли, ВУ-филиал, НЗП – филиал, Карабашский филиал)</b>			
1	Промежуточные итоги успеваемости студентов (на 1 ноября, на 1 апреля)	Ноябрь, апрель	Зав. очным отделением
2	Допуск обучающихся к промежуточной аттестации	Декабрь, май	Зав. очным отделением, классные руководители (кураторы)
3	Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации	Май	Зам. директора по УР (руководители филиалов), зав. очным отделением, классные руководители (кураторы)
4	Рассмотрение вопросов нарушений правил внутреннего распорядка студентами	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, соц. педагог,

	(прогулы, неуспеваемость, отсутствие на уроках по неуважительным причинам, нарушение дисциплины и т.д.)		зав. очным отделением, классные руководители (кураторы)
5	Рассмотрение вопросов отчисления студентов	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, соц. педагог, зав. очным отделением, классные руководители (кураторы)
6	Рассмотрение вопросов перевода с мест с полным возмещением затрат на бюджетные места в соответствии с локальным нормативным документом по техникуму	Август, январь	Зам. директора по УВР, руководители филиалов
7	Рассмотрение вопросов награждения и поощрения сотрудников, выдвижение их на грамоты на различные уровни	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, руководители филиалов
<b>Инструктивно-методические совещания</b>			
1	О подготовке к аккредитации образовательной деятельности	Октябрь	методист
2	Работа в АИС «Сетевой город», заполнение профилей студентов, КТП, журналов	Август	Зам.директора по УВР, зам. директора по УР, методист
3	Научно-методическая и проектная деятельность преподавателей в 2022-23 уч. году	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист
4	Об организации научно-исследовательской работы студентов и преподавателей Техникума.	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист
5	Учебно-исследовательская, самостоятельная работа обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР, методист
6	Подготовка к ГИА, организация ГИА для групп ПППКРС и ППССЗ	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист
7	Организация работы по реализации проекта – «Бережливое образование»	Октябрь	Зам. директора по УПР
8	Организация работы по направлению «Наставничество»	Сентябрь	Зам. директора по УПР
9	Дополнительное образование и профессиональное обучение в Техникуме	Август	Зам.директора по УВР, зам. директора по УР, методист
10	Организация приемной кампании 2023 года	Октябрь	Зам.директора по УВР, зам. директора по УР, методист
11	Формы и сроки сдачи отчетности для преподавателей по итогам полугодия и года в 2022 - 2023 учебном году	Декабрь, июнь	Зам.директора по УВР, зам. директора по УР, методист
<b>Документационное обеспечение методической деятельности</b>			
1	Анализ методической работы Техникума в 2022-2023 учебном году	Август	Методист
2	Приоритетные задачи на 2022-2023 учебный год и их отражение в планах предметно-цикловых комиссий.	Август	Методист

3	План работы научно-методического направления работы Техникума на новый учебный год;	Август	Зам. директора по УР, методист
4	Графики проведения предметных недель, тематических декад, открытых занятий и внеурочных мероприятий	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист
5	Учебно-программная документация по профессиям и специальностям. Согласование ПООП с работодателями.	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист
6	План участия обучающихся Техникума в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах на различных уровнях	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист
7	Разработка и утверждение нормативной документации по курсовым работам и дипломным проектам (работам). Аналитический материал по осуществлению работы в данном направлении.	Октябрь	Зам. директора по УР, методист
8	Разработка и утверждение нормативной документации по организации научно-исследовательской и самостоятельной работе обучающихся.	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист
9	Создание банка методических разработок открытых уроков, мероприятий	В течение года по мере проведения мероприятий	Методист
10	График взаимопосещений уроков. Аналитический материал по осуществлению работы в данном направлении с замечаниями и предложениями по повышению качества преподавания.	Сентябрь, в течение года по мере проведения мероприятий	Методист
11	Программы ГИА по выпускным профессиям и специальностям	Декабрь	Методист
12	Контрольно-оценочная документация для ГИА	До 1 октября	Методист
13	Организационно-распорядительная документация по организации и проведению демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям	В течение года в соответствии с методическими рекомендациями МО	Методист
14	Организационно-распорядительная документация по организации и проведению ГИА – дипломные работы (проекты) – утверждение тем, ознакомление студентов и т.д.	В течение года	Методист
15	Учебно-методическая и контрольно-оценочная документация для промежуточной аттестации выпускников (обсуждение, утверждение, корректировка и т.д.)	Июнь, сентябрь	Методист

16	План работы ПЦК	Август	Методист, председатели ПЦК
17	Информация по самообследованию в части методической работы Техникума	Апрель	Методист
18	План публикаций преподавателей Техникума по проблемам и достижениям в образовательной деятельности в различных изданиях и сети Интернет	Сентябрь	Методист
19	Формирование ПООП по профессиям и специальностям по набору 2023 – 2024 учебного года	Май	Методист
<b>Предметно-цикловые комиссии (план заседаний)</b>			
1	1.Итоги деятельности ПЦК за 2021-2022 учебный год. 2.Задачи ПЦК на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы ПЦК на 2022 - 2023 учебный год. 4.Об итогах ГИА-2022 и подготовке к ГИА 5.Организация внеучебной деятельности обучающихся.	сентябрь	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
2	1.Организация научно - методической работы преподавателей, учебно - исследовательской и самостоятельной работы обучающихся. 2.Участие преподавателей и обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях и др. 3.Формирование и развитие системы наставничества в рамках сетевого партнёрства	Октябрь	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
3	1.Реализация плана мероприятий по подготовке специалистов по ТОП - 50. 2.Организация и содержание внеаудиторной работы.	Ноябрь	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
4	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года	Декабрь	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
5	Совершенствование педагогического мастерства преподавателей Техникума.	Январь	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
6	Совершенствование содержания образования. Формирование и развитие научно - исследовательской и творческой работы обучающихся.	Февраль	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
7	Контрольно-оценочная деятельность преподавателя.	Март	Председатели ПЦК, методист, преподаватели

8	1.Анализ учебно-методической работы преподавателей. 2.Определение основных направлений деятельности методического объединения на последующий период.	Апрель	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
9	3.Анализ и планирование деятельности на 2023-2024 учебный год.	Май	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
10	Подготовка отчетной и планирующей документации	Июнь	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
<b>Оказание методической помощи по вопросам методической деятельности с педагогическими работниками</b>			
1	Новые технологии в рамках ФГОС СПО	По мере необходимости	Методист
2	Подготовка и корректировка учебно-планирующей и методической документации	По мере необходимости	Методист
3	Использование кейс-технологий в учебном процессе (внеаудиторная самостоятельная работа)	По мере необходимости	Методист
4	Современные подходы к оценке компетенций обучающихся	По мере необходимости	Методист
5	Проектирование методической структуры учебного занятия в свете реализации ФГОС СПО.	По мере необходимости	Методист
6	Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в образовательном процессе	По мере необходимости	Методист
7	Проектная деятельность: от идеи до реализации.	По мере необходимости	Методист
8	Виды учебно-исследовательских и научно-исследовательских	По мере необходимости	Методист
9	Основы исследовательской деятельности	По мере необходимости	Методист
10	Проектирование внеурочной деятельности преподавателей	По мере необходимости	Методист
11	Новые технологии в рамках ФГОС СПО: портфолио обучающегося	По мере необходимости	Методист
12	Актуализация рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями международных стандартов.	По мере необходимости	Методист
13	Подготовка портфолио педагога к аттестации на первую и высшую категории	По мере необходимости	Методист
<b>Проведение предметных недель</b>			
Примечание: на каждую неделю оформляются организационно-распорядительные документы (приказы, положения, план), в которые в обязательном порядке включаются открытые мероприятия			

1	Неделя - Математика. Информатика.	10 – 15 октября	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
2	Неделя - Русский язык. Литература	24 – 29 октября	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
3	Неделя - Экономика. География.	7 – 12 ноября	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
4	Неделя - Биология. Экология. Естествознание Химия	21 – 26 ноября	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
5	Неделя - Физика. Астрономия	5 – 10 декабря	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
6	Неделя - Иностранный язык	23 - 28 января	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
7	Неделя - Физическая культура и ОБЖ	13 – 18 февраля	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
8	Неделя - Психология.	6 – 11 января	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
9	Неделя - История. Обществознание. Право	24 – 29 апреля	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
<b>Декады профессионального мастерства</b>			
<b>Примечание: на каждую неделю оформляются организационно-распорядительные документы (приказы, положения, план), в которые в обязательном порядке включаются открытые мероприятия</b>			
1	Повар, кондитер	Октябрь	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
2	Дошкольное образование	Октябрь	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
3	Слесарь по ремонту строительных машин. Слесарь механосборочных работ. Мастер слесарных работ.	Ноябрь	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
4	Сварочное производство. Сварщик. Технология машиностроения	Декабрь	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
5	Изготовитель художественных изделий из металла	Январь	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
6	Столяр строительный. Штукатур	Февраль	Методист, председатели ПЦК,



			преподаватели, мастера п/о
7	Сетевое и системное администрирование. Мастер по обработке цифровой информации. Портной	Март	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
8	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. Мастер жилищно-коммунального хозяйства.	Апрель	Методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>			
1	Конкурсы педагогических работников: - лучший проект в направлении «Бережливое производство» - лучшая учебно-методическая продукция преподавателей;	Октябрь-декабрь  Апрель - май	Председатели ПЦК, преподаватели, методист
2	Оказание методической помощи в выборе индивидуальной методической темы, создание плана индивидуальной методической работы	Сентябрь	Председатели ПЦК, преподаватели, методист
3	Участие в работе областных методических объединений, научно-практических конференциях и т.д.	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели, методист
4	Организация курсов повышения квалификации, направление педагогических работников на стажировки, мастер классы и т.д.	В течение года на основании писем	Методист
5	Организация «Школы молодого педагога» и «Школы педагогического мастерства»	В течение года	Методист
6	Оформление документации на аттестацию педагогических работников	В течение года	Методист, педагогические работники